

Утверждаю
Директор МБОУ ЕСШ №8
имени Орловского В.Н.
_____ **Г.В.Борисенко**

План внутришкольного контроля
в начальной школе МБОУ ЕСШ № 8 имени Орловского В.Н. на 2024/2025 учебный год.

Цели:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствовать систему контроля за состоянием здоровья учащихся. Эффективно внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

август

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов		Рациональное использование кадрового потенциала	Фронтальный	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УВР	Админ. совещание,
Контроль за комплектованием первых классов. Оформление личных дел учащихся 1 классов классными руководителями	1а,1б,1в	Выявить комплектование, составить списки по годам. Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся.	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче с кл.рук.,
Контроль за обеспеченностью учебниками	1-4	Выявить наличия учебной литературы для начальной школы	Фронтальный	Собесед. с библиотекарем, классными руководит.	Рук. МО, зам. директора	Админ. совещание
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	1-4	Выявить состояние ТБ, готовность мат.базы, методическое обеспечение	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	Админ. совещание
Заседание МО начальной школы	1-4	Скоординировать работу МО начальной школы	Фронтальный	Заседание	Рук. МО, зам. директора	Совещание при завуче,
Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС	1-4	Коррекция тематического планирования	Фронтальный	Изучение документации, собеседование	Зам. директора	справка

сентябрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Родительские собрания в первых классах	1А, 1Б, 1В	Готовность детей обучаться в школе, помощь в организации обучения первоклассников.	Фронтальный	Родительские собрания	Зам. директора, логопед, соц. педагог, психолог, класс. руков. 1 классов	собрание
Выявление уровня готовности к обучению в школе 1-х классов	1А, 1Б, 1 В	Выявление уровня речевого развития.	Фронтальный	обследование	Кл.руков., логопед	Совещание при завуче
Собеседование с учителями по темам самообразования	1-4	Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя, в общем ключе методической темы ОУ.	Тематический	Собеседование	председатель МО	Совещание при завуче,
Организация работы ГПД	1	Правильность формирования групп и составления списков ГПД, соблюдение ТБ на прогулке и в столовой. Правильность организации режима дня.	Фронтальный	Изучение документации, наблюдение, анализ.	Зам. директора	Совещание при завуче с воспитателями ГПД
Организация входного контроля по математике, русскому языку, литературному чтению, окр.миру	2-4	Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года.	Фронтальный	Контрольные работы, диктанты	Зам. директора	Совещание при завуче, анализ к/р
Правильность оформления электронного журнала. Своевременность заполнения.	1 - 4	Проконтролировать соблюдение учителями правил ведения электронных журналов на начало учебного года	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора	Совещание при завуче, справка
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, дневников.	1-4	Вводный инструктаж Правильность заполнения дневников. Работа учителя с дневником Соблюдение единого орфографического режима при ведении рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	Тематический	Выборочная проверка дневников, тетрадей.	Зам. директора	Совещание при завуче,

Организация работы логопеда.	1 - 4	Проконтролировать ход обследования уч-ся 1 классов и формирование логопедических групп.	Диагностический	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора	Совещание при завуче, справка.
Адаптация учащихся 1-х классов	1А, 1Б, 1В	Выявление дезадаптированных детей, составление плана работы с ними.	Фронтальный	Посещение уроков обучения грамоте.	Зам. директора,	Совещание при директоре, справка.

октябрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Формирование техники письма в период обучения грамоте	1А, 1Б, 1 В	Проверка соблюдения орфографического режима в прописях.	Фронтальный	Проверка прописей.	Зам. директора	Справка.
Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов	5А, 5Б, 5В	Проверить уровень сформированности ЗУН	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные работы, диктанты	Зам. директора	Совещание при директоре, справка.
Проверка дневников у учащихся, испытывающих проблемы в обучении	3-4	Выставление отметок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам.	Персональный	Изучение документации, беседа с учителем	Зам. директора	Справка,
Ведение тетрадей и дневников в четвертых классах	4А, 4Б,4В	Выявление недостатков	Фронтальный	Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора	Справка
Объем домашних заданий в 3 – 4-х классах	3-4	Выявить объем дом. заданий. Установить, есть ли перегрузка	Тематический	Выборочная проверка дневников	Зам. директора	Совещание при завуче
Новая форма аттестации.	1-4	Портфолио учителя. Новые требования. Состояние документации.	Предупредительный	Анализ папок, собеседование.	Зам. директора	Заседание МО, протокол

Состояние школьной документации – электронные журналы	1-4	Выявление общих недочетов ведения журналов, посещаемость	текущий	Проверка классных журналов.	Зам. директора	Справка
---	-----	--	---------	-----------------------------	----------------	---------

ноябрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Состояние работы групп ГПД	1	Выполнение режимных моментов.	Тематический	Посещение занятий.	Зам. директора	Справка
Качество знаний учащихся по ключевым темам курса математики	3-4	Анализ качества знаний уч-ся по математике.	Тематический	Тестовый срез знаний.	Зам. директора	Анализ тестов
Качество усвоения программы по математике.	3	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Тематический	Посещение уроков математики	Зам. директора	Запись в тетрадь посещения уроков
Качество усвоения программы по математике.	4	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Тематический	Посещение уроков математики	Зам. директора	Запись в тетрадь посещения уроков
Состояние рабочих тетрадей по математике.	2-3	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ЕОР	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Состояния классных журналов.	1-4	1) Контроль за выполнением учебных программ, практической части программы. 2) Проверка объективности выставления четвертных отметок по всем предметам и правильность оформления журналов.	Фронтальный	Просмотр журналов	Зам. директора	Справка

декабрь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Собеседование с учителями по итогам I полугодия	1-4	Соответствие прохождения материала планированию, Уровень обученности, пути повышения качества обучения	Фронтальный	Беседа с учителями, работа с классными журналами, планированием	Зам. директора	Совещание при завуче, справка.
Проверка дневников уч-ся	2-4	Соблюдение орфографического режима, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок, работа родителей с дневниками.	Фронтальный	Изучение документации (дневников)	Зам. директора	Совещание при завуче, справка
Качество усвоения программы по русскому языку.	3	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Тематический	Посещение уроков.	Зам. директора	Запись в тетрадь
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку.	4	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: осуществление системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Анализ состояния преподавания иностранных языков.	2-4	Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования	Предупредительный	Посещение уроков	Рук. МО иностр. Языков, зам. директора	Совещание при директоре.
Проверка работы логопедических групп		Программа, посещаемость, охват уч-ся.	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора	справка
Уровень начитанности уч-ся.	2 - 4	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Тематический	Опрос обучающихся	Зам. директора	справка
Состояние журналов классов и ГПД	1 -4	Проверить своевременность и правильность заполнения журналов	Фронтальный	Проверка журналов ШК и ГПД	Зам. директора	Запись в журнале, справка

Заседание МО «Использование ИКТ в образовательном процессе»	1- 4	Выявить уровень исполнения намеченных задач.	Фронтальный	Беседа	Рук. МО, зам. директора	Заседание МО, протокол
Состояние ЗУН учащихся по русскому языку, математике и чтению.	2-4	Рубежный контроль	Фронтальный	Контрольные срезы знаний.	Зам. директора	Совещание при директоре, справка, анализ к/р

январь

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Контроль организации опроса, объективность выставления отметок, соблюдение ЕОТ.	1-4	Организации опроса, объективность выставления отметок, соблюдение ЕОТ..	Тематический	Проверка классных журналов.	Зам. директора	Справка
Качество работы воспитателей ГПД	1-4	Выявить динамику профессионального роста воспитателей.	Тематический	Посещение занятий, собеседование по итогам I полугодия.	Зам. директора	Совещание при завуче
Состояние преподавания уроков окружающего мира	2-4	Технологии, уровень усвоения знаний	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора	Запись в тетради посещения уроков

Урочная и внеурочная деятельность уч-ся	1-4	Эффективность управления внеурочной деятельностью школьников со стороны учителя.	Тематический	Собеседование, анализ деятельности учителя	Зам. директора	Совещание при завуче,
Качество знаний учащихся по ключевым темам курса математики.	2-4	Анализ качества знаний уч-ся по математике.	Тематический	Административный тестовый срез знаний.	Зам. директора	Анализ тестов
Педагогическая мастерская	1-4	Организация взаимопосещения, обмен опытом	тематический	Собеседование с учителями, заседание М\О	Зам. директора	Заседание МО, протокол

февраль

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Состояние контрольных тетрадей	2-4	Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письменных работ	Фронтальный	Просмотр тетрадей	Рук. МО	Совещание при завуче, справка
Качество усвоения программы по русскому языку.	4	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя.	Тематический	Посещение уроков русского языка.	Зам. директора	Запись в тетрадь Посещения уроков
Контроль за работой логопеда		Выполнение графика работ, продвижение обучающихся	Тематический	Анализ документации	Зам. директора	Справка

Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	2-4	Выполнение ЕОР, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работы на уроке, система работы над ошибками.	Фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора	Совещание при завуче, справка
Заседание МО	1-4	Выступление учителей по темам самообразования	Тематический	Изучение материалов	Зам. директора, председ. МО	Заседание МО, протокол
Состояние ЗУН учащихся по русскому языку, математике и чтению.	2-4	Соответствие уровню стандартов образования за II триместр.	Фронтальный	Контрольные работы.	Зам. директора	Совещание при завуче,

март

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Организация работы учителей 1-2 классов в учительском информационном пространстве.	1-2	Контроль работы учителей 1-2 классов в учительском информационном пространстве, ведение страничек класса на сайте.	Фронтальный	Изучение пространств, беседы с учителями, родителями	Зам. директора	Совещание при завуче,
Выполнение тематического планирования.	1-4	Контроль выполнения тематического планирования, коррекция.	Тематический	Проверка планирования	Зам. директора	Справка
Состояние преподавания музыки, ИЗО, технологии.	1-4	Выявить, как осуществляется преподавание	Тематический	Посещение уроков (выборочное)	Зам. директора	Справка
Эффективность работы ГПД	1-4	Влияние занятий ГПД на рост качества ЗУН уч-ся и их интеллектуальное развитие.	Тематический	Посещение развивающих занятий	Зам. директора	Справка

Формирование правильного типа читательской деятельности на уроках чтения	2-4	Анализ состояния преподавания литературного чтения.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора	Запись в тетрадь посещения уроков
Контроль за ведением дневников в 3-4-х классах	3-4	Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей.	Тематический	Выборочная проверка дневников.	Рук. МО	Справка
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	4	Выполнение ЕОР, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работы на уроке, система работы над ошибками.	Фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка

апрель

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Заседание МО	1-4	Выступление учителей по темам самообразования.	Фронтальный	Изучение материалов, беседа	Зам. директора	Заседание МО
Работа учителя со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.	1-4	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Просмотр журналов	Зам. директора	Заседание МО
Мониторинг учащихся 1-х классов.	1	Анализ работы за год	Фронтальный	Контрольный срез знаний	Зам. директора	Совещание при завуче
Независимый мониторинг для 4-х классов.	4	Выявление уровня усвоения учебного материала за курс начальной школы, анализ качества знаний.	Фронтальный	Контрольные работы	Зам. директора, учителя	Анализ работ

Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года	2-3	Выявить уровень усвоения основного материала за учебный год.	Фронтальный	Контрольные работы по русскому яз., матем. и чтению	Зам. директора	Анализ работ
Состояние рабочих тетрадей уч-ся.	1	Выполнение ЕОР, работа над каллиграфией	Фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Санитарно-гигиенический режим	1-4	Анализ результатов диспансеризации учащихся, использование здоровьесберегающих технологий.	фронтальный	Работа с документацией, посещение уроков, беседа с врачом.	Зам. директора	Совещание при завуче

май

Содержание контроля	Классы	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Кто проводит	Где, когда слушается, форма отчета
Проверка уровня начитанности 1-4 классах	1-4	Выявить уровень сформированности навыков чтения	Тематический	Индивидуальное прослушивание учащихся, тестирование	Кл. руководители	Совещание при завуче, анализ
Система работы учителей и воспитателей с классными журналами.	1-4	Контроль выполнения государственных программ, правильное оформление журналов.	Фронтальный	Просмотр журналов, собеседования	Зам. директора	Совещание при завуче справка
Заседание МО «Анализ работы за год. Планирование работы на 2025-2026 уч.год»	1-4	Согласно плану.	Фронтальный	Анализ работы, анкетирование	Зам. директора, рук. МО	Заседание м/о,

Комплектование будущих 1 кл. и проведение родительского собрания		Организация комплектования классов, готовность материалов к родительскому собранию.	Фронтальный	Наблюдение, анализ документов.	Зам. директора, психолог.	Совещание с учителями будущих 1-х классов.
Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	1-4	Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся.	Тематический	Просмотр личных дел	Зам. директора	Совещание при завуче
Состояние кабинетов, ТСО.	1-4	Развитие кабинетной системы, учет, хранение и использование пособий и ТСО.	фронтальный	Смотр кабинетов, беседы с учителями	Зам. директора, Зам. директора по АХР	Совещание при завуче