

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от «10» января 2020 г.

Утверждено приказом
от «20» января 2020 г. № 25-о
Директор

_____ Г.В. Борисенко

Положение о порядке приема и перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма и перевода детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, а также для установления порядка приема детей в школу.

1.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с

- Конституцией РФ,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 с изменениями и дополнениями;
- Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31. 05. 2002 г. N 62-ФЗ;
- Законом «О беженцах» от 07.11.2000 г. N 135-ФЗ;
- Законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями,
- Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Письмом МО РФ от 19.03.2001 года № 03-51-57 ин/13-03
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СанПиН 2.4.2.2821-10 (утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 19.04.10 № 25 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993);
- Нормативными актами Министерства образования и науки Камчатского края и УО Администрации Елизовского муниципального района;
- Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ч.6 ст.46 ФЗ),
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (абзац 2 ч.6 ст.19 ФЗ)
- Уставом образовательного учреждения;
- Настоящим Положением.

1.4. Положение о приеме граждан в образовательное учреждение на ступени общего среднего образования обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной органами управления образованием Елизовского района за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение на ступени общего среднего (полного) образования осуществляется на общих основаниях и обеспечивает получение общего среднего (полного) образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и концепцией профильного обучения в школе.

1.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

1.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Филиалы образовательных учреждений проходят лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Обучение и воспитание в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность для обучающихся с первого по одиннадцатый класс.

1.12. В образовательном учреждении преподаются:

- в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык;
- в качестве иностранного - английский.

1.13. При приеме детей в школу образовательное учреждение обязано:

- ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами и нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- представить перечень утвержденных учебников на учебный год и расписанием учебных занятий, режимом работы школы, а также традициями и установленными правилами;
- информировать о порядке приема в образовательное учреждение;
- предоставить поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.14. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.15. Количество классов и их наполняемость устанавливается образовательным учреждением.

2. Прием в 1-й класс

2.1. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителями (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 25 человек).

2.2. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей. Обязательным условием является достижение ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием граждан в 1-й класс образовательного учреждения проводится в заявительном порядке.

2.4. Прием детей в первый класс образовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.5. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

2.6. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а так же, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства граждан, если их братья и (или) сестры обучаются в образовательном учреждении, начинается не позднее с 1 февраля по 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Прием указанного заявления можно осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме в школу родители (законные представители) ребенка представляют в учреждение:

- заявление о приеме по форме согласно Приложению № 2,
- копию свидетельства о рождении ребенка с подлинником (подлинник после сверки с копией будет возвращен),

2.8. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс. (Приложение 5)

2.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.12. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге учреждения.

3. Прием в 10-й класс

3.1. Количество 10-х классов, открываемых в образовательном учреждении должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного

общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном образовательном учреждении.

3.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования и их перевода в следующий класс по решению педагогического совета школы, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

3.3. С учетом образовательных запросов граждан в образовательном учреждении, по согласованию с Управлением образованием Администрации Елизовского района, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

3.4. Преимущественным правом при зачислении в такие классы пользуются обучающиеся, изъявившие желание и показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, имеющие явные склонности к предметам.

3.5. Для обучающихся, показавших недостаточный уровень подготовки за курс основной школы, разрабатывается индивидуальная образовательная программа на основе стандартных требований, и создаются условия для дальнейшего обучения в 10-х, 11-х классах образовательного учреждения.

3.6. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном образовательном учреждении, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.7. Ученики, обучавшиеся в образовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

3.8. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в образовательном учреждении по освоенной ранее общеобразовательной программе;
- подать заявление в профильный класс или другое образовательное учреждение для получения среднего (полного) общего образования.

3.9. Приём в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

3.10. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.

3.11. Для поступления в 10-й класс учащихся необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора образовательного учреждения; (Приложение 1)
- подлинник аттестата за курс школы основного общего образования;
- портфолио учебных достижений (необязательно).

Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта.

3.12. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора школы.

4. Прием в школу в порядке перевода (2 – 11 классы)

4.1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

4.2. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3. При приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме по форме согласно приложению № 1;
- личное дело;
- табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (10, 11 класс);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

4.6. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

4.7. При приеме в школу лиц, ранее получавших образование в форме семейного образования или самообразования, аттестация в школе обязательна.

4.8. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.

5. Перевод из общеобразовательного учреждения

5.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;

5.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

5.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме по причине отсутствия вакантных мест не допускается.

5.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий (педагогического консилиума) при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

5.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.7. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

5.8. Образовательное учреждение, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней.

Учетный №

«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ

«Елизовская средняя школа № 8»

Борисенко Г.В.

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)
_____ в _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ классов школы № _____ Изучал(а) _____ язык.

С Уставом _____ ознакомлен(а).
(другие виды документов)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Учетный №

«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ

«Елизовская средняя школа № 8»

Борисенко Г.В.

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Место работы, телефон родителей _____

С Уставом _____ ознакомлен(а).

(другие виды документов)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
2. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках
3. Аттестат об основном общем образовании **
4. Личное дело ***
5. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

* заполняется по желанию:

** предоставляется при подаче заявления в 10-й класс:

*** предоставляется при подаче заявления во 2 - 11-й классы.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме (приложение № 3).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Медицинская карта с сертификатом о прививках.
4. Аттестат об основном общем образовании (подлинник) при подаче заявления о зачислении в 10 класс.
5. Личное дело ребенка (при зачислении во 2 - 11 классы).

ЖУРНАЛ
 регистрации заявлений о приеме в
 муниципальное общеобразовательное учреждение

Разделы журнала:

1. Прием 1-е классы.
2. Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы.
3. Прием в 10-е классы.

Учетный	Дата подачи заявления	Ф.И.О. поступающего	Роспись в получении контрольного талона	Примечание	Раздел журнала (вырезать)	
					1-й класс	
					2-й класс	
					3-й класс	
					4-й класс	
					5-й класс	
					6-й класс	
					7-й класс	
					8-й класс	
					9-й класс	
					10-й класс	
					11-й класс	