



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

04.12.2025 № 1021

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по
русскому языку на территории Камчатского края**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

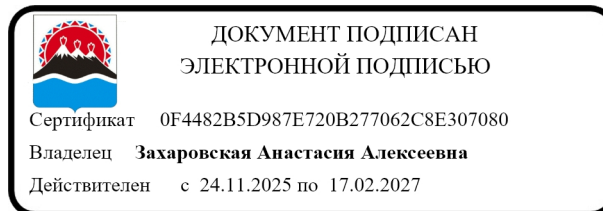
1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившими силу приказы Министерства образования Камчатского края от 15.12.2023 № 1195 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов образовательных организаций Камчатского края» и от 14.10.2024 № 971 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 15.12.2023 № 1195 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования

по русскому языку для обучающихся IX классов образовательных организаций Камчатского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования
Камчатского края



А.А. Захаровская

Приложение к приказу Министерства
образования Камчатского края
от № 1021

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку
на территории Камчатского края

Перечень условных сокращений:

АТЕ	— административно-территориальная единица
ГИА-9	— государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Иностранные ОО	— иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность
Камчатский ИРО	— Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»
КГОУ	— краевое государственное общеобразовательное учреждение
КЦИОКО	— Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
Министерство	— Министерство образования Камчатского края
Обучающиеся	— лица, осваивающие программы основного общего образования, в том числе обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся на дому или в организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении
ОВЗ	— ограниченные возможности здоровья
ОМСУ	— органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, осуществляющие управление в сфере образования
ПМПК	— психолого-медико-педагогическая комиссия
Региональные инструкции	— инструкции по проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Камчатского края, разрабатываемые на основе методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
РИС ГИА	— региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

СМИ	— средства массовой информации
ТОМ	— труднодоступные и отдалённые местности Камчатского края. Перечень ТОМ указан в Справочнике кодов образовательных организаций и пунктов проведения экзаменов, размещаемом в сети «Интернет» на странице Министерства образования Камчатского края официального сайта исполнительных органов Камчатского края
ФЦТ	— Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Экстерны	— лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования (в том числе обучающиеся онлайн-школ — образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, реализующих программы основного общего образования с помощью интернет-сервисов), либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет:

- базовые правила подготовки и проведения (повторного проведения) итогового собеседования по русскому языку на территории Камчатского края;
- ключевые функции организационных структур при подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в Камчатском крае;
- правила проверки (повторной проверки) выполнения заданий итогового собеседования;
- сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования с результатами проверки (повторной проверки) итогового собеседования;
- места и сроки хранения материалов итогового собеседования по русскому языку.

2. Итоговое собеседование по русскому языку направлено на проверку коммуникативной компетенции — умение создавать монологические высказывания на различные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации.

3. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся и экстернов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, как обязательное условие допуска к ГИА-9.

4. Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Камчатского края осуществляются в соответствии с ежегодно разрабатываемыми Региональными инструкциями.

2. Функции организаций,
задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в Камчатском крае.

5. Подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в Камчатском крае обеспечивают следующие организации: Министерство, КЦИОКО, Камчатский ИРО, ОМСУ и подведомственные им образовательные организации, КГОУ.

6. В рамках подготовки и проведения итогового собеседования на территории Камчатского края организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, выполняют следующие ключевые функции:

6.1. Министерство:

- координирует работу по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку;
- участвует в разработке Региональных инструкций;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных требований организации и проведения итогового собеседования по русскому языку;
- обеспечивает на краевом уровне информирование участников итогового собеседования и их родителей по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Камчатском крае в том числе с помощью официальных интернет-ресурсов.

6.2. КЦИОКО:

- при участии Министерства разрабатывает на основе методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки региональные инструкции по проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Камчатского края;
- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Камчатского края, в том числе соблюдение режима информационной безопасности при передаче КИМ итогового собеседования по русскому языку;
- назначает лиц, имеющих доступ к материалам итогового собеседования, а также лиц, ответственных за хранение, прием/передачу материалов итогового собеседования;
- обеспечивает на краевом уровне информирование участников итогового собеседования и их родителей по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Камчатском крае путём размещения информации в сети «Интернет» на официальном информационном портале ГИА выпускников Камчатского края.

6.3. Камчатский ИРО обеспечивает организационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе организует обучающие мероприятия для лиц, задействованных в качестве экспертов комиссий по проверке выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку.

6.4. ОМСУ:

- организуют своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования (в том числе об обучающихся и экстернах, подавших заявления на итоговое собеседование в КГОУ, расположенные с ними в пределах одной АТЕ), запрашиваемой КЦИОКО для внесения сведений в РИС ГИА;

- организуют на муниципальном уровне информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку;

- осуществляют хранение, передачу и использование материалов итогового собеседования, а также назначение лиц, ответственных за указанные процессы на муниципальном уровне;

- обеспечивают и контролируют процесс подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в подведомственных образовательных организациях с соблюдением установленных требований, в том числе:

- организацию информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования;

- процесс отбора и подготовки специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку;

- проведение мероприятий по обеспечению технической готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования;

- проведение своевременной печати материалов для проведения итогового собеседования;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- проведение своевременной и объективной проверки выполнения заданий итогового собеседования;

- соблюдение сроков ознакомления участников итогового собеседования с полученными результатами.

6.5. КГОУ:

- осуществляют мероприятия по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку с соблюдением установленных требований в том числе:

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку;

- хранение, передачу и использование материалов итогового собеседования, а также назначение лиц, ответственных за указанные процессы на уровне образовательной организации;

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования;

информирование лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и (или) оценке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования;

обеспечение технической готовности к проведению итогового собеседования;

своевременную печать материалов для проведения итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

своевременную и объективную проверку выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку;

— организуют:

своевременное предоставление информации об обучающихся и экстернах, запрашиваемой ОМСУ для обеспечения внесения сведений в РИС ГИА;

доставку материалов итогового собеседования на обработку в КЦИОКО в установленные сроки;

ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами в установленные сроки.

3. Подача заявлений на итоговое собеседование.

7. Подача заявлений осуществляется не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Сроки подачи заявлений на сдачу итогового собеседования ежегодно утверждаются приказом Министерства не позднее чем за один месяц до проведения итогового собеседования.

8. Обучающиеся подают заявление на сдачу итогового собеседования в образовательную организацию, в которой они осваивают основные программы основного общего образования. Экстерны подают заявление в образовательную организацию по выбору.

9. Подача заявления об участии в итоговом собеседовании осуществляется лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителя, или доверенным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

Если заявитель является несовершеннолетним, заявление могут подать его родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также документа, подтверждающего факт материнства или отцовства (факт установления законного представительства).

При наличии технической возможности приём заявлений на итоговое собеседование может быть организован с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. При подаче заявления на участие в итоговом собеседовании лица с ОВЗ предъявляют рекомендации ПМПК, дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а в случаях, изложенных в пункте 16 настоящего Порядка, рекомендации ПМПК.

Обучающиеся по состоянию здоровья на дому или в организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, для проведения итогового собеседования на дому или соответствующей организации предъявляют заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предъявлены после подачи заявления, но не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования.

4. Проведение итогового собеседования по русскому языку.

11. Календарные даты проведения итогового собеседования ежегодно утверждаются приказом Министерства в соответствии с общими сроками, определёнными на федеральном уровне.

12. Для обучающихся итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных или специализированных организациях, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования.

Для экстернов итоговое собеседование проводится в образовательной организации, в которую ими было подано соответствующее заявление.

13. Для проведения итогового собеседования образовательными организациями, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, создаются комиссия по проведению итогового собеседования и комиссия по проверке выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку.

По решению образовательной организации допускается создание единой комиссии по проведению итогового собеседования и проверке выполнения заданий итогового собеседования.

Составы комиссий утверждаются приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования.

14. Итоговое собеседование по русскому языку проводится по темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

15. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении рекомендаций ПМПК), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность), а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому или в организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (при предъявлении заключения медицинской организации и рекомендаций ПМПК), итоговое собеседование проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования;

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

16. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении рекомендаций ПМПК), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность и заключения ПМПК), а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому или в организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (при предъявлении заключения медицинской организации и рекомендаций ПМПК), могут быть организованы следующие специальные условия:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочитать задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств;

- предоставление адаптированных под особенности психофизического развития и индивидуальные возможности вариантов КИМ итогового собеседования;

- выполнение заданий КИМ итогового собеседования в письменной форме;

- выполнение только тех заданий КИМ итогового собеседования, которые с учётом особенностей психофизического развития участника собеседования посильны ему.

17. По решению образовательной организации итоговое собеседование может быть проведено с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

18. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором;

- сотрудники отдела надзора и контроля в сфере образования Министерства.

19. В месте проведения итогового собеседования должны быть подготовлены:

- аудитория (аудитории) ожидания, в которых участники итогового собеседования ожидают своей очереди;

- аудитория (аудитории) для проведения итогового собеседования;

- средство (средства) для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

20. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потокковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потокковой и персональной аудиозаписей) закрепляется Региональными инструкциями.

21. Во время проведения итогового собеседования в аудитории (аудиториях) для проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил требования, установленные в абзаце 1 настоящего пункта, он удаляется с итогового собеседования.

22. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения собеседования или аудиторию ожидания.

5. Проверка и оценивание итогового собеседования.

23. По итогам проверки и оценивания итогового собеседования выставляется результат «зачёт» или «незачёт».

24. Оценивание итогового собеседования происходит в соответствии с критериями, устанавливаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для участников итогового собеседования, которым по заключению ПМПК было рекомендовано выполнение только тех заданий КИМ итогового собеседования, которые им посильны с учётом их особенностей психофизического развития, Министерством отдельно определяется минимальное количество баллов, необходимое для получения результата «зачёт», а также утверждается отдельная шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования.

25. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке выполнения заданий итогового собеседования.

В качестве экспертов комиссии по проверке выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку должны привлекаться лица с высшим педагогическим образованием по направлению «русский язык и литература», либо имеющие высшее педагогическое образование по иному направлению, но прошедшие профессиональную переподготовку по направлению «русский язык и литература».

К проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

6. Обработка результатов итогового собеседования по русскому языку.

26. После оценивания итогового собеседования все материалы должны быть переданы в КЦИОКО для последующей обработки программными средствами. Способ передачи материалов должен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

За передачу материалов итогового собеседования в КЦИОКО несут ответственность члены комиссии по проведению итогового собеседования или единой комиссии по проведению итогового собеседования и проверке выполнения заданий итогового собеседования.

27. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования и передача всех материалов итогового собеседования в КЦИОКО должны быть осуществлены не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7. Ознакомление с результатами итогового собеседования.

Повторная проверка итогового собеседования.

28. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами оценивания итогового собеседования должно быть осуществлено не позднее одного рабочего дня после дня оценивания итогового собеседования.

Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется под подпись в образовательной организации, в которой участник проходил итоговое собеседование.

29. По решению педагогического совета образовательной организации к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году допускаются следующие участники итогового собеседования:

1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»);

2) удалённые с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально;

4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально.

30. В случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Министерством.

Заявление на проверку аудиозаписи устного ответа должно быть подано в образовательную организацию не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

Проверка аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования должна состояться не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления обучающегося, экстерна.

Ознакомление с результатами проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования осуществляется образовательной организацией не позднее одного рабочего дня со дня проведения проверки аудиозаписи устного ответа.

В случае расхождения в результатах оценивания итогового собеседования решение о допуске обучающегося, экстерна к государственной итоговой аттестации принимается образовательной организацией с учетом результатов проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

31. Все материалы итогового собеседования должны храниться в КЦИОКО или в образовательных организациях не менее, чем 6 календарных месяцев со дня проведения итогового собеседования.

32. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА-9 действует бессрочно.