* На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность и расписаться в журнале школы.
* Родители (законные представители) во время учебного процесса в здание школы не допускаются. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания школы, на ее территории.
	+ Родители (законные представители), встречающие после уроков обучающихся, **ожидают своих детей за пределами здания школа.** В исключительных случаях по распоряжению директора школы, заместителя директора по безопасности и после предъявления документа, удостоверяющего личность, встречающие могут находиться в отведенном месте в вестибюле.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* Пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху.
* Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
* Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
* Проходить более чем одному человеку по одному магнитный пропуску одновременно.
* Передавать магнитный пропуск другому учащемуся и проходить по чужому магнитный пропуску.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТАМИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**

**УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8»**

**Порядок осуществления пропускного режима обучающихся**

г.Елизово

2019 г

* Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным персональным идентификаторам допуска (далее – магнитный пропуск) **строго по одному человеку.**
* Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только сотруднику охраны и только в перечне случаев, определённых данной **Положением об организации пропускного режима, утверждаемой директором МБОУ «ЕСШ №8».**
* Каждый работник и учащийся МБОУ «ЕСШ №8» обеспечен персональным магнитным пропуском.
* Чтобы пройти через турникет, Вам **нужно прислонить Ваш магнитный пропуск к считывающему устройству**, расположенному на стороне турникета, ближней к Вам.
* Когда вы поднесёте магнитный пропуск к считывающему устройству, оно издаст короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания (5 секунд).
* Если после поднесения магнитного пропуска к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, вам следует обратиться к сотруднику охраны для получения разрешения на проход без магнитного пропуска, и затем незамедлительно сообщить классному руководителю о неработоспособности Вашего магнитного пропуска на турникете.
* **В случае утраты или неработоспособности магнитного пропуска нужно незамедлительно обратиться к классному руководителю,** у которого получить временный магнитный пропуск на время, необходимое для изготовления нового персонального магнитный пропуска (три рабочих дня). При получении нового персонального магнитного пропуска Вы обязаны сдать выданный Вам временный магнитный пропуск.
* Если магнитный пропуск вышел из строя, и не имеет признаков повреждения, новый будет выдан бесплатно. Если магнитный пропуск утрачен, либо имеет следы повреждения (механического, химического, термического), стоимость изготовления нового магнитный будет взыскана с пользователя магнитного пропуска (его уполномоченных представителей).
* Начало занятий в школе в 08:30. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
* Выход из школы до окончания занятий обучающимся, разрешается только на основании личного письменного разрешения классного руководителя, врача или дежурного администратора.
* В случае возникновения чрезвычайной ситуации автоматически при срабатывании пожарной сигнализации (и принудительно путём нажатия специальной кнопки у сотрудника охраны) разблокируются калитки «Антипаника», что позволит Вам беспрепятственно выходить из здания.

**Контрольно-пропускной режим для посетителей школы**

* Доступ посетителей (родителей, гостей) в здание образовательного учреждения осуществляется по персональной договоренности с администрацией, с оформлением предварительной заявки на посетителя.