

Принято педагогическим советом
Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ЕСШ №8» г.Елизово

_____ Г.В. Борисенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
г. ЕЛИЗОВО, КАМЧАТСКОГО КРАЯ.**

Положение об организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Елизовская средняя школа № 8» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, письма Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников

ГЛАВА 1. Организация питания школьников

- 1.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки и Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», на основании «Примерных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для питания школьников.
- 1.2. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.
- 1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.
- 1.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимнее-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд. Примерные двухнедельные рационы питания, разрабатываются отделом питания Управления образования АЕМР и проходит согласование в Роспотребнадзоре г. Елизово.
- 1.5. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются директором школы, шеф-поваром, технологом УО.
- 1.6. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для

- различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.
- 1.7. Рационы питания учащихся в общеобразовательных учебных заведениях включают: завтрак – горячее молочное блюдо, напиток; обед – суп, горячее блюдо, сладкое блюдо, напиток.
 - 1.8. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе, рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается две перемены по 20 минут, 15 минут.
 - 1.9. Отпуск учащимся питания в столовой общеобразовательного учреждения осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи.

ГЛАВА 2. Порядок предоставления питания учащимся.

- 2.1. В общеобразовательном учебном заведении учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, которое проводятся уроки по утвержденным учебным планам.
- 2.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств регионального и местных бюджетов, а так же других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Зачисление на бесплатное питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрации школ совместно с родительским комитетом производят на основании заявлений родителей (законных представителей) и (или) акта обследования социально-бытовых условий остро нуждающихся из малообеспеченных семей с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании.
Списки детей корректируются ежемесячно.
- 2.4. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, составляется ответственным за бесплатное питание школьников социальным педагогом и утверждается приказом директора школы.

ГЛАВА 3. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.

- 3.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками, определяемыми конкурсом на основе котировочных заявок.
- 3.2. Закупка продуктов питания для школьных столовых осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

ГЛАВА 4. Контроль за организацией питания

- 4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой общеобразовательного учреждения и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

- 4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар, представитель администрации школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за образовательным учреждением (далее – медицинский работник), учитель. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.
- 4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.
- 4.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, шеф-повара школьной столовой.

ГЛАВА 5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся.

5.1.

После 1-го урока	1АБВ, 2АБВ классы
После 2-го урока	3АБВ, 4БВ классы
После 3-го урока	4А, 5АБВ, 6АБВ, 10АБ классы
После 4-го урока	7АБВ, 8АБВ, 9АБВ, 11АБ классы
Обед ГПД	12.20
Обед	13.20

Бесплатные обеды для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей – с 12.35 час.

- 5.2. Классные руководители:
- принимают заявления от родителей или лиц, их заменяющих, на предоставление бесплатного питания;
 - ведут учет питания детей в классе по категориям;
 - по итогам недели определяют количество учащихся, не получивших горячее питание, и подают заявку шеф-повару школьной столовой на предоставление питания за счет неиспользованных средств;
 - ведут учет за расходованием денежных средств учащихся на питание;
 - находятся в столовой во время приема пищи учащимися.
- 5.3. Социальный педагог осуществляет контроль за бесплатным питанием школьников из малообеспеченных семей.